

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab sofort eine Stelle als

Co-Leitung des Entgeltteams (m/w/d)

zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderoper-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucher*innenservice und Theatervermittlung.

Nach fast 15 Jahren im Interimsspielbetrieb im Staatenhaus und im Depot kehren die Bühnen nun zurück ins Stammhaus am Offenbachplatz. Das Gebäudeensemble beherbergt insbesondere die vier Spielstätten Oper, Schauspiel, Kinderoper und Kleines Haus. Darüber hinaus zählt der Gebäudekomplex mitten in der Innenstadt mit rund 2.200 Räumen.

Ein Job, der Sie begeistert

Sie...

- führen und entwickeln ein Entgeltteam von derzeit vier Mitarbeiter*innen mit der fachlichen Verantwortung für die Aufgaben der Entgeltsachbearbeitung für die Bereiche TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst), TVK (Tarifvertrag für Musiker*innen in Konzert- und Theaterorchestern) und NV Bühne (Normalvertrag Bühne)
- übernehmen im Rahmen der Fachaufsicht Entgeltprüfungen
- koordinieren eine strukturierte Einarbeitung neuer Sachbearbeitungen
- legen Standards und Grundsätze fest
- sind zuständig für die fristgerechte Dateneingabe und Zahlbarmachung der Bezüge für Beschäftigte im Bereich TVK (Tarifvertrag für Musiker*innen in Konzert- und Theaterorchestern) sowie für die Initiierung und Begleitung der in diesem Zusammenhang anfallenden Personalarbeiten
- übernehmen Verantwortung für Arbeitsschutzangelegenheiten im Aufgabengebiet
- Ihre aktive Unterstützung als Sonderfunktionskraft bei der Durchführung von Wahlen sowie die Motivation Ihrer Mitarbeitenden zur Übernahme einer solchen Funktion wird erbeten. Dies betrifft maximal 3 Tage je Wahl, welche mit Sonderurlaub und einer Aufwandsentschädigung honoriert werden.

Die derzeitige Leitung des Entgeltteams wird im Jahr 2027 in Pension gehen. Um eine ausreichende Einarbeitungszeit zu gewährleisten, soll die Stelle bereits jetzt zur Sicherstellung des Wissenstransfers in Form einer Co-Leitung nachbesetzt werden.

Sie haben die Möglichkeit, schon vorher einen näheren Einblick in die Arbeit der Entgeltsachbearbeitung zu erhalten und sind herzlich eingeladen, sich in einem

persönlichen Termin vor Ort über die derzeitigen Herausforderungen und Aufgaben zu informieren. Melden Sie sich hierzu bitte vorab bei Frau Döger, (0221) 221 28524.

Ihr Profil, das zu uns passt!

Sie verfügen über einen erfolgreichen Abschluss:

- eines Hochschulstudiums (Bachelor oder Fachhochschul-Diplom) der Verwaltungswissenschaften, Public Administration Management, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften
- oder
- des Verwaltungslehrgangs zwei
- oder
- als Beamt*innen über die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals mittlerer Dienst).

Zur Aufgabenwahrnehmung müssen Sie die persönlichen Voraussetzungen zum Erhalt der Anordnungsbefugnis beziehungsweise zur Bestellung zur* zum Gelderheber*in gemäß der Geschäftsanweisung für das Finanzwesen der Stadt Köln (GAFin) erfüllen. Sie müssen unter anderem über ein besonderes Maß an Zuverlässigkeit verfügen sowie in geordneten, wirtschaftlichen Verhältnissen leben.

Darüber hinaus bringen Sie mit:

Sie...

- verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Entgeltsachbearbeitung
- haben digitale Kompetenz, insbesondere gute Kenntnisse in den Anwendungen SAP HCM und DMS
- strukturieren die Arbeit vorausschauend und stellen die Zielerreichung im eigenen Verantwortungsbereich sicher
- besitzen eine stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und kommunizieren klar, anschaulich und empfänger*innenorientiert
- verfügen über Kooperationsbereitschaft
- besitzen Loyalität und Integrität
- zeigen Einsatz und sind leistungsbereit
- bringen Analysefähigkeit mit
- verfügen über digitale Kompetenz und sind sicher im Umgang mit den Standardanwendungen Microsoft Office
- sind individuell belastbar
- drücken ein hohes Maß an Service- und Dienstleistungsorientierung aus
- verfügen über Kenntnisse in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen beziehungsweise das Interesse und die Bereitschaft, sich diese im erforderlichen Umfang anzueignen
- haben die Bereitschaft, einen Teil des Erholungsurlaubs in den Theaterferien, die mit den Sommerferien der Schulen in NRW korrespondieren, zu realisieren
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung
- setzen sich für Vereinbarkeit von Beruf und Leben sowie eine wirksame Frauenförderung ein

Kommentiert [AB1]: Bitte auf maximal 10 Spiegelstriche kürzen

- fördern Individualität und Vielfalt und setzen die Inklusionsvereinbarung um

Freuen Sie sich auf...

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem tollen Team, kontinuierliche Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen und mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Belange und persönlichen Voraussetzungen.

Die Stelle ist bewertet nach Besoldungsgruppe A 9 mit Amtszulage Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen (LBesG NRW), ehemals mittlerer Dienst, beziehungsweise nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß der tariflichen Regelungen sowie dem Regelungspapier zur Nachqualifizierung für Verwaltungsbeschäftigte der Entgeltgruppen 5 bis 12.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 beziehungsweise 39 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

...wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per Mail** (max. 2 Dateianhänge), unter Angabe der **Kennziffer 0275/26-AnBu** bis spätestens 26.04.2026 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Musholt
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Weitere fachliche Auskünfte sowie Termine für eine Hospitation erhalten Sie bei Frau Döger unter 0221/221-28524.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin unterstützt mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.