

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab dem 01.09.2026 eine Stelle als

Mitarbeiter*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

für die Sparte Schauspiel befristet bis zum 31.08.2028 zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei circa 70 Millionen €.

Zur Spielzeit 2026/2027 beziehen die Bühnen wieder den Offenbachplatz und starten dort ab September 2026 in den Repertoirebetrieb.

Als Mitarbeiter*in unterstützen Sie die Presse- und Öffentlichkeitsabteilung des Schauspiel Köln. Die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortet die strategische und operative Kommunikation des Theaters mit dem Ziel, Bekanntheit, Profil und positive Wahrnehmung in der Öffentlichkeit zu stärken. Zu den Hauptaufgaben zählen die Erstellung und Verbreitung von Presseinformationen, die Pflege und der Ausbau von Medienkontakten sowie die Organisation und Betreuung von Interviews, Pressekonferenzen, Premieren und Sonderveranstaltungen.

Ein Job, der Sie begeistert!

Sie...

- sind verantwortlich für die Pflege, Redaktion und technische Umsetzung von Inhalten im Pressebereich.
- bearbeiten Pressemitteilungen und erstellen und pflegen Pressemappen
- pflegen die Einladungs- und Presseverteiler und sorgen für ihren termingerechten Versand an Pressevertreter*innen und VIP-Kontakte über das Mailingsystem
- sie pflegen die Community-Mailings verschiedener Zielgruppen und bauen sie aus
- sie kümmern sich um den Aufbau, Betreuung, Pflege und Kommunikation mit Kooperationspartner*innen aus Medien- und Kulturgesellschaft.
- betreuen Premieren und Sonderveranstaltungen sowie die Pressetische vor Ort
- sind zuständig für allgemeine Büro- und Rechercheaufgaben zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil, das zu uns passt!

Sie verfügen über:

- ein Studium in Geistes- oder Kommunikationswissenschaften, Germanistik, Publizistik, Kultur- und Medienmanagement oder ähnliches
- solide Kenntnisse über die Abläufe am Theater und einen guten Überblick über die Theaterlandschaft im deutschsprachigen Raum
- ein gutes Gespür für Sprache und geübtes Verfassen von Texten
- sehr gute Fähigkeiten im Formulieren von Texten.
- einen sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Stresstoleranz
- hohe Kommunikationsbereitschaft und -geschick
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten wie zum Beispiel in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen
- Identifikation mit unserem künstlerischen Programm sowie persönliches Interesse an Kunst und Kultur
- ein sicheres Gespür für Sprache und Stil sowie über Textsicherheit
- die Fähigkeit, strukturiert, service- und teamorientiert zu arbeiten, und setzen Inhalte sowohl redaktionell als auch organisatorisch souverän um

Idealerweise stehen Sie für eine zweiwöchige Einarbeitungsphase zur Verfügung.

**Worauf es uns noch ankommt:
Sie...**

- haben Interesse an sozialen, politischen, philosophischen Zusammenhängen
- sind eine belastbare und selbstständige Persönlichkeit mit sicherem Auftritt
- verfügen über Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Prozesse eines Theaters
- haben ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung

Ein besonderes Interesse am Theaterbetrieb sowie Kenntnisse hinsichtlich der Abläufe in einem Theaterbetrieb sind wünschenswert.

Freuen Sie sich auf...

- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsfeld
- ein Beschäftigungsverhältnis mit Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags NV Bühne
- ein spannendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihren Beitrag zum Gelingen einzigartiger Theaterproduktionen leisten
- die Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
- einen wertschätzenden Führungsstil und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt auf Vertrauensbasis 44 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

...wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (maximal 2 Dateianhänge), unter Angaben der Kennziffer 2026-Me-04 bis spätestens 27.04.2026 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Herrn Mergehen
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen die Leiterin der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Djamak Homayoun des Schauspiel Köln, gerne telefonisch unter 0221/221-27325 oder per E-Mail unter djamak.homayoun@schauspiel.koeln zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.