

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab dem 01.05.2026 eine Stelle als

Leitung des Künstlerischen Betriebsbüros (KBB) (m/w/d)

für das Kooperationshaus im Depot befristet bis zum 31.08.2029 zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei circa 70 Millionen Euro.

In der Interimsspielstätte Depot in Köln-Mülheim entsteht, nach dem Umzug des Schauspiel Köln zurück an den Offenbachplatz, ein innovatives Kooperationshaus mit dem Schwerpunkt Tanz. Das Kooperationshaus präsentiert Programme der Freien Szene Köln (Tanz, Theater, zeitgenössischen Zirkus und Musiktheater) sowie des Schauspiels Köln und entwirft neue Strukturen zwischen Produktionslogiken des Stadttheaters sowie Produktionshäusern der Freien Szene. Das Kooperationshaus hat zum Ziel, einen vernetzten und vernetzenden Ort, einen Kulturort des Miteinanders aufzubauen, der sich der Stadtgesellschaft und der lokalen Community in Köln-Mülheim öffnet und durch gezielte Ressourcenteilung und nachhaltige Planung langfristig ein neues Modell einer Kulturinstitution von Morgen entwirft.

Das Haus wird gemeinsam geleitet von einer kaufmännischen Leitung, einer künstlerischen Leitung „Freie Szene“ sowie der Intendanz des Schauspiel Köln.

Ein Job, der Sie begeistert:

Sie...

- übernehmen die Leitung der Disposition und Steuerung der zentralen organisatorischen Abläufe des Spielbetriebs des Kooperationshauses im Depot
- erstellen Tages-, Wochen- und Produktionspläne für das Kooperationshaus im Austausch mit dem Schauspiel Köln, der Freien Szene und dem Untermieter, um den reibungslosen Ablauf aller künstlerischen und technischen Prozesse zu gewährleisten
- disponieren Gastspiele und Sonderveranstaltungen (intern und extern) sowie Vermietungen in enger Abstimmung mit der kaufmännischen und künstlerischen Leitung
- pflegen die Dispositionssoftware Theasoft
- übernehmen:
 - die Bearbeitung und den Versand von Dienstplänen für alle beteiligten Künstler*innen und Partner*innen
 - die Verwaltung der Probebühnen

- die Mitarbeit in der Organisation von Vorstellungen, Sondernveranstaltungen und Gastspielen sowie dem gesamten Betrieb des Kooperationshauses
- die Planung und die Kontrolle der Reinigungsdienste
- unterstützen die kaufmännische und künstlerische Leitung im Arbeitsalltag

Ihr Profil, das zu uns passt:

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich Theater,- Veranstaltungs- oder Kulturmanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- eine mehrjährige Berufserfahrung in der Disposition an einem Stadttheater oder in der Freien Szene
- gute Kenntnisse der Produktionsabläufe in einem Theater und/oder der Freien Szene
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen, Kenntnisse der Dispositionssoftware Theasoft sind wünschenswert
- selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ein ausgeprägtes Organisationsgeschick verbunden mit einer strukturierten und zuverlässigen Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein hohes Engagement und Freude an der Arbeit im Team, verbunden mit Leidenschaft für den Theateralltag und einem künstlerischen Umfeld

Worauf es uns noch ankommt:

Sie...

- sind bereit, Dienste zu theaterüblichen Zeiten (an Wochenenden und Feiertagen sowie in den späten Abendstunden) zu leisten
- zeigen eine hohe Einsatz- und Dienstleistungsbereitschaft und verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein
- setzen sich für Inklusion, Vielfalt und Chancengleichheit ein
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung
- setzen sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Leben sowie eine wirksame Frauenförderung ein

Ein besonderes Interesse am Theaterbetrieb sowie Kenntnisse hinsichtlich der Abläufe in einem Theaterbetrieb sind wünschenswert.

Freuen Sie sich auf...

- eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Arbeitsfeld
- ein Beschäftigungsverhältnis mit Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrags NV Bühne
- ein spannendes Arbeitsumfeld, in dem Sie Ihren Beitrag zum Gelingen einzigartiger Theaterproduktionen leisten
- die Integration in ein engagiertes und dynamisches Team
- einen wertschätzenden Führungsstil und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem besonders vielseitigen Aufgabenspektrum

Die Beschäftigung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages Normalvertrag (NV) Bühne für die Spielzeiten 2026/27 bis 2028/29.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt bis zu 32 Stunden.

...wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail (maximal 2 Dateianhänge), unter Angaben der Kennziffer 2026-Me-02 bis spätestens 22.03.2026 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Herrn Mergehen
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen der Referent und Stellvertreter des geschäftsführenden Direktors, Herr Klaus Kröhne, gerne telefonisch unter 0221/221-28965 oder per E-Mail unter klaus.kroehne@buehnen.koeln zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.