

DIE BÜHNEN DER STADT KÖLN SUCHEN FÜR DIE SPARTE SCHAUSPIEL ZUM
31.08.2026

3 BÜHNENBILDASSISTENT*INNEN (M/W/D)

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Zur Spielzeit 2026/2027 beziehen die Bühnen wieder den Offenbachplatz und starten dort ab September 2026 in den Repertoirebetrieb.

Bühnenbildassistent*innen sind wichtiges Bindeglied zwischen den externen Bühnenbildner*innen und den an einer Theaterproduktion beteiligten Mitarbeiter*innen der Bühnen Köln. Ihre Aufgabe ist es, den Produktionsprozess eines neuen Stücks von der Konzeptabgabe bis zur Premiere zu betreuen.

IHRE AUFGABEN

SIE..

- sind für die vorbereitende sowie fortlaufende Kommunikation bzgl. der Umsetzung und Weiterbearbeitung der Ideen der Bühnenbildner*innen zuständig
- nehmen an den Konzeptabgaben, Bauproben und Werkstattabgaben teil und protokollieren diese
- betreuen die Probebühnen- sowie Bühnenproben (inkl. Beleuchtungsproben) der zugeteilten Neuproduktionen
- betreuen Dreharbeiten, Sonderveranstaltungen, Festivals und betriebsinterne Feierlichkeiten
- betreuen Wiederaufnahmen
- dokumentieren die Neuproduktionen in Zusammenarbeit mit den Bühnenmeister*innen
- stehen im engen Austausch mit den Bühnenbildner*innen, den stückführenden Produktionsleiter*innen sowie den technischen Gewerken
- sind für die Recherche und Beschaffung von Ausstattungsstücken zuständig sowie die Auswahl von Ausstattungsstücken aus dem Fundus
- stellen Bühnenbildmodelle her

Die Tätigkeit als Bühnenbildassistent*in erfordert ein hohes Maß an Flexibilität und organisatorischem Geschick.

IHR PROFIL:

SIE VERFÜGEN ÜBER:

- solide Kenntnisse über die Abläufe am Theater und einen guten Überblick über die Theaterlandschaft im deutschsprachigen Raum
- eine belastbare und selbstständige Persönlichkeit mit sicherem Auftritt
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Stresstoleranz
- Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Prozesse eines Theaters
- ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität und Belastbarkeit
- hohe Kommunikationsbereitschaft und -geschick
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (zum Beispiel in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen)
- Identifikation mit unserem künstlerischen Programm sowie persönliches Interesse an Kunst und Kultur
- qualifizierte zeichnerische Grundlagenkenntnisse sowie CAD-Kenntnisse (bevorzugt MegaCAD)
- gute Englischkenntnisse
- handwerkliches Geschick

DARÜBER HINAUS IST UNS WICHTIG:

- Praktische Erfahrungen als Bühnenbildassistent*in oder als Hospitant*in im Bereich Bühnenbild.
- Führerschein der Klasse B (PKW)

WIR BIETEN IHNEN:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein aufgeschlossenes Kollegium
- die Möglichkeit, im engen Austausch mit namhaften Bühnenbildner*innen zu Arbeiten und dabei Einblicke in deren Arbeitsfeld und -weise zu erlangen.
- die Möglichkeit, sich mit aufstrebenden Nachwuchs-Regisseur*innen und Kostümbildner*innen sowie im Team der Bühnenbildassistent*innen zu vernetzen.
- Bühnenbildassistent*innen sind ein fester Teil des Hauses und eng an die Strukturen angebunden. Sie stehen im regelmäßigen und unterstützenden Austausch mit der Technischen Direktion.

Der Vertrag richtet sich nach dem Tarifvertrag NV Bühne, SR-Solo und wird zunächst für zwei Spielzeiten, das heißt bis zum 31.08.2028 geschlossen. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

IHRE BEWERBUNG

Für weitere Informationen können Sie sich gerne an die Technische Direktion des Schauspiel Köln unter der Rufnummer: 0152 5454 9230 oder galina.nelles@schauspiel.koeln wenden.

Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens zum 01.03.2026 an:

Bühnen der Stadt Köln
461/2 Personalservice

Bewerbercenter 2026-Fe-4

Postfach 101061
50450 Köln

oder per E-Mail mit der Kennziffer 2026-Fe-4 an: bewerbungen@buehnen.koeln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.