

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeitung Finanzwesen und Kapitalanlagen (m/w/d) im Sachgebiet Finanzen

in Teilzeit zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. In dieser Funktion sind die Bühnen innerhalb des Konzerns der Stadt Köln auch für die langfristige Finanzierung der Baukosten zuständig.

Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlswerkgelände in Köln-Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

Ihre Aufgaben:

Sie...

- sind zuständig für die kontinuierliche Finanzmarktanalyse in Bezug auf Fremdfinanzierungsmöglichkeiten bzw. kurzfristige Liquiditätsanlagen einschließlich Risikobeurteilungen
- nehmen eine laufende Analyse des Angebots an Fördermitteln, Zuschüssen oder Zinsvergünstigungen bei der Finanzierung öffentlicher Investitionen oder Projekte vor
- übernehmen vorbereitende Arbeiten zur Aufnahme von Darlehen (Beschaffung der erforderlichen Unterlagen und Nachweise, bühnen- und stadtinternen Abstimmung der Darlehenskonditionen und Vertragsinhalte etc.)
- verwalten aufgenommene Darlehen (Beachtung von Fristen, laufende Kontrolle der Zahlungsvorgänge und der korrekten Abbildung in der Finanzbuchhaltung, Durchführung regelmäßiger Saldenabstimmungen mit Darlehensgebern u. ä.)
- sind zuständig für die Mittel- und langfristige Liquiditätsplanung
- unterstützen und beraten bei der Erstellung des Wirtschaftsplanes
- unterstützen bei der Erstellung des handelsrechtlichen Jahresabschlusses

- sind zuständig für den Aufbau und die laufende Durchführung eines aussagefähigen Liquiditäts-Reportings, Erstellung von Statistiken und Planungsrechnungen
- sind Ansprechpartner für bühneninterne Fragen bzw. Fragen Externer zur Finanzierung und Liquidität der Bühnen sowie Ansprechpartner für stadtinterne Finanzierungs- bzw. Liquiditätsthemen (Cash Pooling etc.)

Ihr Profil:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor oder FH-Diplom)

- der Verwaltungswissenschaften
- in Public Administration/Management
- der Rechtswissenschaften
- der Politikwissenschaften oder
- der Wirtschaftswissenschaften

in Verbindung mit einer zweijährigen nachgewiesenen Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Finanzbereich

oder

- als Tarifbeschäftigte*r über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang zwei oder
- als Beamt*in über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes.

in Verbindung mit einer zweijährigen nachgewiesenen Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Finanzbereich.

Alternativ sind Sie Bankbetriebswirt*in beziehungsweise Sparkassenbetriebswirt*in oder haben eine vergleichbare Qualifikation in Verbindung mit einer mindestens dreijährigen einschlägigen Berufserfahrung.

Darüber hinaus ist uns wichtig:

Sie...

- haben fundierte Kenntnisse im Bereich Finanzmarktanalyse
- Betriebs- und finanzwirtschaftliche Kenntnisse
- bringen eine hohe Zahlenaffinität und ein sehr gutes mathematisches und analytisches Verständnis mit
- verfügen über Kenntnisse im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht
- besitzen sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung



Wünschenswert ist:**Sie...**

- besitzen Kenntnisse über die Strukturen und Aufgaben der Ämter und Dienststellen sowie der politischen Ebene der Stadtverwaltung Köln
- sind vertraut mit kommunalen Verwaltungsabläufen, politischen und rechtlichen Rahmenvorgaben von der EU, dem Bund und Land sowie der Kommune
- kennen Grundzüge von Vergabeverfahren

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) beziehungsweise nach Besoldungsgruppe A 11 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt LBesG NRW (Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen, ehemals gehobener Dienst).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Regelungen sowie dem Regelungspapier zur Nachqualifizierung für Verwaltungsbeschäftigte der Entgeltgruppen 5 bis 12.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden.

Ihre Bewerbung:

Weitere Auskunft erteilt Herr Ohrem, Telefon 0221 / 221-28515.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per E-Mail**, bis zum 05.06.2025 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Musholt
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.



Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.