

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab dem 01.02.2025 eine Stelle als

### **Sachbearbeiter\*in (m/w/d) in der Anlagenbuchhaltung**

zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger\*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer\*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei circa 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlsworkgelände in Köln-Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

Die Abteilung des externen Rechnungswesens ist derzeit in der Brabanter Str. 2, im Herzen des belgischen Viertels untergebracht.

#### **Ihre Aufgaben:**

##### **Sie...**

- betreuen das Anlagevermögen aus dem Sanierungsprojekt Offenbachplatz
- erfassen, pflegen und buchen Zu- und Abgänge des Anlagevermögens und übernehmen die Verwaltung von Stammdaten
- unterstützen bei Jahresabschlüssen
- erstellen Auswertungen
- sind Ansprechpartner\*in für die Wirtschaftsprüfer\*innen, Steuerberater\*innen und Kolleg\*innen aus anderen Abteilungen

#### **Ihr Profil:**

##### **Sie verfügen über:**

- einen erfolgreichen Abschluss in einem verwaltungsnahen anerkannten Ausbildungsberuf (beispielsweise kaufmännischer Ausbildungsberuf)
- oder einen erfolgreich abgeschlossenen Abschluss zur\*zum Verwaltungsfachangestellten beziehungsweise über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang eins (ehemals Angestelltenlehrgang eins).
- Bei Beam\*innen wird die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einsteigstamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals mittlerer Dienst) vorausgesetzt



**Darüber hinaus ist uns wichtig:**

**Sie...**

- verfügen über Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung
- bringen eine Affinität zu Zahlen mit und besitzen Analysefähigkeit
- verfügen über Kenntnisse im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht
- bringen Kommunikationsfähigkeit mit und arbeiten lösungsorientiert
- besitzen sichere EDV-Kenntnisse und sind erfahren im Umgang mit MS-Office und SAP Fi-AA
- arbeiten organisiert, ordentlich, zuverlässig und präzise
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung

**Wünschenswert wäre:**

**Sie...**

- sind geprüfte\*r Anlagenbuchhalter\*in

**Wir bieten Ihnen:**

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 7 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) beziehungsweise nach Besoldungsgruppe A 7 Laufbahngruppe 1LBesG NRW (Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Regelungen sowie dem Regelungspapier zur Nachqualifizierung für Verwaltungsbeschäftigte der Entgeltgruppen 5 bis 12.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 beziehungsweise 39 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Die Stelle ist bis zum 31.12.2026 befristet. Eine unbefristete Einstellung ist dennoch möglich.

**Ihre Bewerbung:**

Weitere Auskunft erteilt Herr Lamsfuß, Telefon 0221 / 221 33852.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per E-Mail**, bis zum 19.01.2025 an:

[bewerbungen@buehnen.koeln](mailto:bewerbungen@buehnen.koeln)

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln  
Personalabteilung  
Frau Musholt  
Postfach 101061  
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.