

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab sofort eine Stelle als

Leitung der Anlagenbuchhaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrsparten-theater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlswerkgelände in Köln-Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

Ihre Aufgaben:

Sie...

- bearbeiten selbständig und eigenverantwortlich anfallende Geschäftsvorfälle in der Anlagenbuchhaltung
- betreuen unterschiedliche Projekte
- erstellen Inventur-Richtlinien
- organisieren Inventuren des Sachanlage- und des Vorratsvermögens
- führen Inventuren durch mit den dazugehörigen Nacharbeiten
- betreuen buchhalterisch das Anlagevermögen inkl. Sonderposten
- arbeiten bei der Jahresabschlusserstellung mit
- sind Ansprechpartner*in bei Fragen von intern und extern
- arbeiten an der Digitalisierung in der Anlagenbuchhaltung mit
- betreuen und führen ein kleines engagiertes Team aus Vollzeitkräften.

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Verwaltungswissenschaften, in Public Administration/Management, der Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften oder
- ein (Fach-)Hochschulstudium in Verbindung mit einer zweijährigen nachgewiesenen Berufserfahrung in der Buchhaltung oder Finanzbereich
- bei Tarifbeschäftigten ein erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang zwei (ehemals Angestelltenlehrgang zwei) oder
- bei Beamt*innen die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nicht-technischen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst).

Darüber hinaus ist uns wichtig:

Sie...

- sind geprüfte*r Anlagenbuchhalter*in, Bilanzbuchhalter*in oder können einschlägige Kenntnisse in diesem Bereich nachweisen
- haben Erfahrung im Bereich der kaufmännischen Buchführung
- bringen eine hohe Zahlenaffinität und ein sehr gutes mathematisches und analytisches Verständnis mit
- sind motiviert und bereit sich weiterzubilden.
- verfügen über Kenntnisse im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht beziehungsweise sind bereit und motiviert sich dieses Wissen kurzfristig anzueignen
- besitzen sichere Kenntnisse in den gängigen MS-Office Programmen
- besitzen SAP- Kenntnisse (idealerweise im Bereich SAP FI-AA und SAP-MM)
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung
- erste Führungserfahrungen
- setzen sich für Vereinbarkeit von Beruf und Leben sowie eine wirksame Frauenförderung ein
- fördern Individualität und Vielfalt und setzen die Inklusionsvereinbarung um

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 10 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) beziehungsweise nach Besoldungsgruppe A 11 Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt LBesG NRW (Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Regelungen sowie dem Regelungspapier zur Nachqualifizierung für Verwaltungsbeschäftigte der Entgeltgruppen 5 bis 12.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 beziehungsweise 39 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Ihre Bewerbung:

Weitere Auskunft erteilt Herr Ohrem, Telefon 0221 / 221-28515.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per E-Mail**, bis zum 06.10.2024 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Musholt
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.