

# SCHAU SPIEL KÖLN

Die Bühnen der Stadt Köln suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab dem 01.01.2024 befristet bis zum Ende der Spielzeit 2023/24

## **eine Technische Projektassistenz (m/w/d) in Teilzeit mit 20 Stunden**

für das Schauspiel Köln.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger\*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer\*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €. Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Die Fertigstellung ist in der Spielzeit 23/24 geplant.

Die Bühnen der Stadt Köln planen derzeit den Rückzug in den sanierten Gebäudekomplex am Offenbachplatz, der 4 Bühnen sowie Probebühnen für die verschiedenen Sparten umfasst. Insbesondere für den Übergang vom Sanierungs- und Interimsbetrieb in den Regelbetrieb, aber auch darüber hinaus, muss sich der Theaterbetrieb verstärken.

## **Ihre Aufgaben:**

Als Technische Projektassistenz sind Sie der Technischen Direktion Schauspiel direkt unterstellt.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Eigenständige Betreuung von eintreffenden Tanz- und Schauspielgastspielen sowie Sonderveranstaltungen in technischer und organisatorischer Hinsicht für alle technischen Gewerke.
- Unterstützung bei der Betreuung von Abstechern und Sonderprojekten in Zusammenarbeit mit den künstlerischen Beteiligten in technischer und organisatorischer Hinsicht.
- Assistenz der Technischen Direktion bei produktionsbezogenen Sonderaufgaben sowie bei der Vorbereitung und Umsetzung folgender Projekte:
  - Intendanzabschlussfest Mai 2024
  - Britney X Festival Juni 2024

- Umzug in das sanierte Schauspielhaus am Offenbachplatz.
- Eröffnungsfest der Spielzeit 2024/25
- Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen in Abstimmung mit den Abteilungsleitenden der technischen Abteilungen.
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

## **Ihr Profil:**

Die Aufgabenwahrnehmung erfordert ein abgeschlossenes einschlägiges Studium (Ingenieur\*in für Theater-/Veranstaltungstechnik oder vergleichbarer Abschluss), eine abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft bzw. zum Meister für Veranstaltungstechnik oder eine vergleichbare Ausbildung.

Eine einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position an einem Repertoiretheater ist wünschenswert, bei Fachkräften für Veranstaltungstechnik erforderlich.

## **Darüber hinaus ist uns wichtig:**

- vertiefte fachliche Kenntnisse, beispielsweise aus dem Bereich der Sicherheits-, Arbeitsschutz-, Gesundheits- und Umweltschutzverordnungen und Gesetze
- organisatorisches und kommunikatives Geschick
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität sowie Dienstleistungsorientierung
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- ein hohes künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zu gelegentlichen Arbeiten an Wochenenden und Feiertagen sowie in den Abendstunden
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit den MS Office Standardanwendungen
- sicherer Umgang mit CAD-Software.

## **Wir bieten Ihnen:**

- die Möglichkeit, sich in einem dynamischen und motivierten Team einzubringen und diverse Veränderungsprozesse des Schauspiel Köln mitzuerleben und mitzugestalten.
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben an der Schnittstelle zu immer wechselnden Gastteams und -Companies.
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages Normalvertrag Bühne (NV Bühne). Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung.

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden.

## **Ihre Bewerbung:**

Weitere Auskunft erteilt Galina Schröder aus der Technischen Direktion, gerne telefonisch unter 0221 221 28430 oder per Email unter [galina.schroeder@schauspiel.koeln](mailto:galina.schroeder@schauspiel.koeln).

Bewerbungen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen vorzugsweise per Mail **bis zum 01.10.2023** an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln  
Personalabteilung  
Frau Böhning  
Postfach 101061  
50450 Köln

Die Stadt Köln fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Sie ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie - Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Im Berufsbereich MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) sind Frauen ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Die Stadt Köln als öffentliche Arbeitgeberin unterstützt mit ihrer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.