

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der Anlagenbuchhaltung

befristet bis zum 31.12.2024 zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrsparten-theater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderoper-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger*innen und das euro-päische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Her-stellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien bespro-chen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanie- rung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlswerkgelände in Köln- Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

Ihre Aufgaben:

Sie...

- sind für alle Aufgaben im Rahmen der Anlagenbuchhaltung zuständig
- erstellen Inventur-Richtlinien, organisieren Inventuren des Sachanlage- und des Vor- ratsvermögens führen diese durch, analysieren Inventurdifferenzen und leiten Maß- nahmen daraus ab
- bewerten, überwachen, prüfen, buchen und schreiben das Anlagevermögen ein- schließlich der zugehörigen Sonderposten fort
- stellen den Jahresabschluss auf und dokumentieren ihn für die Anlagenbuchhaltung
- sind Ansprechpartner*in für das Finanzamt, die Wirtschaftsprüfer*innen und die Steu- erberater*innen
- stimmen die Kontenklärung mit Lieferant*innen und Kund*innen ab
- arbeiten aktiv an der Digitalisierung in der Anlagebuchhaltung mit

Ihr Profil:

Sie verfügen über:

- einen erfolgreichen Abschluss in einem verwaltungsnahen anerkannten Ausbildungs- beruf (beispielsweise kaufmännischer Ausbildungsberuf)

- oder einen erfolgreich abgeschlossenen Abschluss zur*zum Verwaltungsfachangestellten beziehungsweise über einen erfolgreich abgeschlossenen Verwaltungslehrgang eins (ehemals Angestelltenlehrgang eins).
- Bei Beamt*innen wird die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals mittlerer Dienst) vorausgesetzt

Darüber hinaus ist uns wichtig:

Sie...

- verfügen über Kenntnisse in der Anlagenbuchhaltung
- bringen eine hohe Zahlenaffinität und ein sehr gutes mathematisches und analytisches Verständnis mit
- verfügen über umfangreiche Kenntnisse im Finanz-, Steuer- und Handelsrecht
- bringen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und eine lösungsorientierte Denkweise mit
- besitzen umfangreiche, sichere EDV-Kenntnisse und einen problemlosen Umgang mit MS-Office, SAP Fi-AA und SAP-MM
- arbeiten organisiert, ordentlich, zuverlässig und präzise
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung

Wünschenswert wäre:

Sie...

- sind geprüfte*r Anlagenbuchhalter*in

Wir bieten Ihnen:

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 7 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) beziehungsweise nach Besoldungsgruppe A 7 Laufbahngruppe 1LBesG NRW (Landesbesoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß der tariflichen Regelungen sowie dem Regelungspapier zur Nachqualifizierung für Verwaltungsbeschäftigte der Entgeltgruppen 5 bis 12.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 41 beziehungsweise 39 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Die Stelle ist bis zum 31.12.2024 befristet.

Zusätzlich zum monatlichen Tabellenentgelt erhalten Sie bis zum 29. Februar 2024 monatlich einen Inflationsausgleich in Höhe von 220 Euro (netto, bei Vollzeitbeschäftigung, bei Teilzeitbeschäftigung prozentual anteilig).

Ab dem 1. März 2024 steigt das monatliche Tabellenentgelt - vorbehaltlich der abschließenden Redaktionsverhandlungen - zwischen 8 % und 16 %, jedoch voraussichtlich mindestens um 340 Euro (brutto).

Eine aktuelle Entgelttabelle finden Sie beispielsweise auf <https://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/vka>.

IHRE BEWERBUNG:

Weitere Auskunft erteilt Herr Dekhtiar, Telefon 0221 / 221-28414.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per E-Mail**, bis zum 27.09.2023 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Musholt
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.