

Die Bühnen der Stadt Köln suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine\*n Referent\*in „Opernbudget“ in der Geschäftsführenden Direktion**

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger\*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer\*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlswerkgelände in Köln-Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

**Ihre Aufgabe:**

Als Referent\*in mit der Zuständigkeit „Opernbudget“ arbeiten Sie für die Geschäftsführende Direktion und zugleich eng mit dem Opernintendanten und dem Operndirektor zusammen und sind darüber hinaus die Schnittstelle zwischen dem künstlerischen Bereich und den Fachbereichen Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personalservice.

Gesucht wird eine zahlenaffine, engagierte und kreativ denkende Persönlichkeit.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Unterstützung im Rahmen der Aufgabenerfüllung für die Sparte Oper
- Entscheidungsvorbereitung für die Betriebsleiter in Form von Kalkulationen, Analysen und Recherchen
- Budgetplanung
- Controlling
- Mitarbeit bei Fest-, Gast-, Kooperations-, Gastspiel-, Aufführungs- und weiteren Verträgen
- Mitarbeit bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Betreuung von Sonderprojekten der Oper

Wir erwarten von Ihnen:

Ein abgeschlossenes **Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre** oder im **Kulturmanagement** mit Kenntnissen im **Controlling**, in der **Buchführung** sowie im **Urheberrecht**.

Hierüber sollten Sie verfügen:

- großes Interesse am Kulturmanagement, insbesondere Interesse für das Musiktheater und eine hohe Motivation zur Mitarbeit in einem Opernbetrieb
- Zahlenaffinität
- Erfahrungen in einer Kulturorganisation
- organisatorisches und kommunikatives Geschick
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Dienstleistungsorientierung und die Bereitschaft zur Teamarbeit
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Excel)
- gute Englischkenntnisse
- interkulturelle Kompetenz

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrungen in vergleichbarer Position
- Kenntnisse von Thea-Soft / SAP
- Verständnis für die Abläufe und Zusammenhänge an einem Mehrspartentheater
- künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, insbesondere in Bezug auf den Tarifvertrag NV Bühne sowie im Steuerrecht

Wir bieten Ihnen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages Normalvertrag Bühne (NV Bühne). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von People of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Wir unterstützen als öffentliche Arbeitgeberin mit unserer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt."

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail (max. 2 Dateianhänge bis 4 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 29.08.2022 an: [bewerbungen@buehnen.koeln](mailto:bewerbungen@buehnen.koeln)

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Anschrift: Bühnen der Stadt Köln; Personalservice, Herrn Helmut Heinrich, Postfach 101061, 50450 Köln

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, stehen Ihnen Herr Wasserbauer, Telefon: 0221/221-28212, E-Mail: [patrick.wasserbauer@buehnen.koeln](mailto:patrick.wasserbauer@buehnen.koeln) oder Herr Sebastian C. Maier, Telefon: 0221/221-33335, E-Mail: [sebastian.maier@oper.koeln](mailto:sebastian.maier@oper.koeln) gerne zur Verfügung.