

# BÜHNEN KÖLN

Bei den Bühnen der Stadt Köln ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

## **als Sachbearbeiter\*in im Controlling (m/w/d)**

in Teilzeit zu besetzen.

Die Bühnen der Stadt Köln sind mit über 800 Beschäftigten eines der größten Mehrspartentheater im deutschsprachigen Raum. Unter dem Dach der Bühnen Köln entstehen Opern-, Kinderopern-, Schauspiel- und Tanzproduktionen für die Kölner Bürger\*innen und das europäische Umland. Dies beinhaltet die künstlerische Erarbeitung der Inszenierungen, die Herstellung von Bühnendekorationen, Kostümen, Requisiten, die Bereitstellung notwendiger Gebäude- und Verwaltungs-Infrastruktur sowie Besucherservice und Theatervermittlung.

Jedes Jahr besuchen über 250.000 Zuschauer\*innen mehr als 720 Veranstaltungen. Die künstlerischen Ergebnisse werden überregional und international in den Medien besprochen. Der Umsatz pro Spielzeit im Spielbetrieb liegt bei ca. 70 Mio. €.

Die eigenbetriebsähnliche Einrichtung Bühnen der Stadt Köln ist Bauherr der Generalsanierung des Bühnenensembles am Offenbachplatz. Aufgrund der Sanierung bespielen die Sparten verschiedene Interimsspielstätten. Die Oper Köln nutzt das am Deutzer Rheinufer gelegene Staatenhaus. Das Schauspiel befindet sich auf dem Carlswerkgelände in Köln-Mülheim. Darüber hinaus gibt es diverse Verwaltungs- und Produktionsstandorte.

## **Ihre Aufgaben**

- Mitarbeit in der KLR und im Controlling
- Verbuchung von Belegen im Bereich der CO-Kontierung
- Internes Berichtswesen
- Anlage und Pflege von Kostenträgern
- Mitarbeit im Jahresabschluss, z. B. unfertige Erzeugnisse

## **Ihr Profil**

Sie verfügen über:

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals mittlerer Dienst)
- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\*m Verwaltungsfachangestellte\*n beziehungsweise einen erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder

- einen erfolgreichen Abschluss in einem verwaltungsnahen anerkannten Ausbildungsberuf

### **Was uns noch wichtig ist:**

- Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Anwendung von SAP FI und CO sowie Microsoft Excel
- gute Kenntnisse im Bereich KLR und Controlling
- Kenntnisse der Doppik
- Bereitschaft, sich in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten
- hohe Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Auffassungsgabe
- überdurchschnittliche Teamorientierung
- Interkulturelle Kompetenz

### **Wir bieten Ihnen**

Die Stelle ist bewertet nach Besoldungsgruppe A 7 Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des Landesbesoldungsgesetzes für das Land Nordrhein Westfalen (LBesG NRW) (ehemals mittlerer Dienst) beziehungsweise nach Entgeltgruppe 7 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Regelungen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20,5 beziehungsweise 19,5 Stunden.

### **Ihre Bewerbung**

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen Frau Nowka, Telefon: 0221/221-28358, gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per E-Mail**, bis zum 09.05.2022 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln  
Personalabteilung  
Frau Musholt  
Postfach 101061  
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Die Stadt Köln fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von Personen of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY - Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY und des Zertifikats audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten flexible Arbeitszeiten und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.

Die Stadt Köln als öffentliche Arbeitgeberin unterstützt mit ihrer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.