

OPER / KÖLN

SCHAU SPIEL KÖLN

Die Bühnen der Stadt Köln suchen ab sofort, unbefristet:

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Kartenverkauf

Ihre Aufgaben:

- feste*r Ansprechpartner*in sowie Fachaufsicht für eine Sparte
- Verkauf von Karten und Abonnements, für die Veranstaltungen der Bühnen der Stadt Köln sowie anderer Veranstalter (Einsatz im Vorverkauf und an der Abendkasse)
- Verkauf von Produkten der Bühnen der Stadt Köln (zum Beispiel Programmhefte, Plakate und Ähnliches)
- Kund*innenberatung
- Verwaltung und Betreuung von Abonnements
- Organisation und Kommunikation des jährlichen Rechnungs- und Ausweisversands für Abonent*innen
- Abwicklung von Großkund*innen- und Schulbestellungen
- Platzsperrungen

Ihr Profil

Zur Besetzung der Stelle ist kein bestimmter Ausbildungs- oder Studienabschluss erforderlich.

Darüber hinaus ist uns wichtig:

- ein freundliches und sicheres Auftreten, auch bei schwierigen Verkaufsvorgängen oder in Belastungssituationen
- Sprachgewandtheit und Kommunikationskompetenz
- eine ausgeprägte Service- und Teamorientierung
- Sicherheit und Genauigkeit im Umgang mit Zahlungsmitteln
- Bereitschaft zu Wechseldiensten zu theaterüblichen Zeiten sowie zeitliche Flexibilität (Dienst in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen)
- Interkulturelle Kompetenz
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen und Internetanwendungen
- Kenntnisse in der Anwendung einer gängigen Ticketsoftware (zum Beispiel EventimInhouse)
- Fremdsprachenkenntnisse
- Interesse am Theater

Kenntnisse hinsichtlich der Abläufe in einem Theaterbetrieb sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

Die Stellen sind bewertet nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt gemäß der tariflichen Regelung.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,00 Stunden.

Ihre Bewerbung:

Weitere Auskunft erteilt Frau Doutrelepont, Telefon: 0221/221-28410.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte, **bevorzugt per E-Mail**, unter Angabe der Kennziffer 1621/21-05-ChSt, bis zum 23.01.2022 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder auf dem Postweg an:

Bühnen der Stadt Köln
461/2 Personalservice
Frau Deutscher
Postfach 10 10 61
50450 Köln

Die Stadt Köln fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen, insbesondere MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.