

Die Bühnen der Stadt Köln suchen zum 15.09.2021

7 Platzanweiser*innen (m/w/d)

in Teilzeit für den Einsatz im Vorderhaus der Spielstätte Oper Köln.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- den reibungslosen Ablauf der Einlasskontrolle und der Platzzuweisung
- das Erteilen von Auskünften über den Spielplan und angebotene Aufführungen
- den Verkauf von Programmheften und Merchandiseartikeln
- die Annahme und Ausgabe der Garderobe
- das situativ angemessenes Lösen verschiedener Problemstellungen im Vorderhaus
- die Abwicklung kleinerer Reklamationen

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

Ein bestimmter Berufsabschluss wird nicht vorausgesetzt.

VORAUSGESETZT WIRD (Muss-Kriterien):

- die Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- die Bereitschaft zum Dienst zu theaterüblichen Arbeitszeiten (d.h. vorwiegend abends, an Wochenenden und Feiertagen).
- physische Belastbarkeit (längeres Stehen am Platz sowie die Annahme/Ausgabe, von vor allem in den Wintermonaten, schwerer Garderobe)

Bitte beachten Sie, dass der Jahresurlaub grundsätzlich nur in den Theaterferien gewährt werden kann.

HIERÜBER SOLLTEN SIE VERFÜGEN (Soll-Kriterien)

- Initiative und Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kunden*innen und Mitarbeiter*innen
- Freundlichkeit und sicheres Auftreten, auch bei schwierigen Gästen
- ausgeprägte Service- und Teamorientierung
- Interkulturelle Kompetenz

WÜNSCHENSWERT SIND (Kann-Kriterien):

- Interesse an der Arbeit in einem Theaterbetrieb
- Fremdsprachenkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

Die Stellen sind bewertet nach Entgeltgruppe 3 TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst). Die Eingruppierung erfolgt gemäß den tariflichen Regelungen.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20,00 Stunden.

Die Einstellung erfolgt für 3 Stellen unbefristet und für 4 Stellen gemäß § 14 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) befristet bis zum 31.12.2024.

IHRE BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per Mail**, bis spätestens 01.08.2021 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Deutscher
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen der Vorderhausmanager Herr Pascal Rimmele gerne telefonisch unter 0221/221-28492 oder per Email unter pascal.rimmele@buehnen.koeln zur Verfügung.

Die Stadt Köln fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen – insbesondere MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.