

Die Bühnen der Stadt Köln suchen für die Kostümabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine*n Garderobenmeister*in (m/w/d)

für die Sparte Schauspiel und Tanz.

DAS AUFGABENGEBIET UMFASST IM WESENTLICHEN:

- das Erstellen von Dienstplänen mit Thea Soft für derzeit 13 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Voll- und Teilzeit der Sparte Schauspiel/Tanz an unterschiedlichen Einsatzorten des Interims
- die monatliche Erfassung der Arbeitsstunden des Ankleidedienstes mit dem PC
- die Teilnahme an wöchentlichen Regiesitzungen, mit anschließender Erstellung der Endprobendisposition
- die Teilnahme an End- und Wiederaufnahmeproben
- die Vorbereitung, Planung und Personaldisposition für Wiederaufnahmen, in Zusammenarbeit mit dem Ankleidedienst
- die Archivierung des Repertoires sowie das Verwalten der Entnahmen von Kostümen aus dem Repertoire
- die Personalplanung und Organisation von Gastspielen
- die abschließende Dokumentation von Produktionen in Zusammenarbeit mit dem Ankleideteam und den Kostümassistentinnen/Kostümassistenten
- enge Zusammenarbeit und Kommunikation mit der Garderobenmeisterin/dem Garderobenmeister Oper, den Kostümassistentinnen/Kostümassistenten, den Gewandmeisterinnen/Gewandmeistern und der Produktionsleitung
- Regelmäßiger Austausch mit und Bericht an die Kostümdirektion
- Personalführung und Personalentwicklung
- Stellvertretung der Garderobenmeisterin/des Garderobenmeisters Oper

WIR ERWARTEN VON IHNEN:

Berufserfahrung im Bereich Personalführung sowie einen der Berufsabschlüsse:

- Eine Fachausbildung im Damen- bzw. Herrenschneiderhandwerk oder
- Eine Gewandmeisterausbildung oder
- Einen Abschluss als Kostümbildner*in oder
- Einen Abschluss als bekleidungstechnische*r Assistent*in oder
- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Textil

Darüber hinaus sind auch Bewerbungen von Personen mit einer nachgewiesenen langjährigen, erfolgreichen und fundierte Berufserfahrung in der Ankleider*innen bzw. Garderobenmeister*innenposition erwünscht.

Bei fehlender Berufserfahrung wäre zunächst eine Einstellung als Garderobenmeisterassistent*in mit späterer Einstellung als Garderobenmeister*in denkbar.

HIERÜBER SOLLTEN SIE VERFÜGEN:

Wir suchen eine Persönlichkeit mit praktischen Erfahrungen an einem Theater, einem hohen Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Entscheidungs- und Führungskompetenz.

Auch organisatorische Fähigkeiten, Belastbarkeit, künstlerisches Einfühlungsvermögen, Verhandlungsgeschick, sichere Anwendung von Word und Excel, Fremdsprachenkenntnisse (Englisch verhandlungssicher) sowie soziale und interkulturelle Kompetenz setzen wir voraus.

Der Dienst erfolgt in Form von Tagesdiensten.

Wenn Endproben anstehen erfolgt der Dienst in Wechselschichten mit Früh- und Spätdienst. Darüber hinaus ist bei Endproben auch ein Einsatz am Wochenende möglich.

Der Erholungsurlaub wird überwiegend während der Theaterferien gewährt.

WÜNSCHENSWERT SIND:

Berufserfahrung im Ankleidedienst eines Theaters oder an einem Opernhaus beziehungsweise eines Festspielbetriebes und in leitenden Funktionen.

WIR BIETEN IHNEN:

Eine interessante, anspruchsvolle Leitungsposition bei den Bühnen Köln, in einer Kostümabteilung eines Mehrspartenbetriebs mit über 120 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Produktionen finden unter der Leitung von nationalen und internationalen Regie- und Ausstattungsteams statt.

Die Beschäftigung kann sowohl nach dem NV-Bühne (Tarifvertrag Normalvertrag Bühne) als auch nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) Entgeltgruppe 8 erfolgen. Bei einer Einstellung als Garderobenmeisterassistent*in erfolgt die Einstellung nach dem NV-Bühne.

Es handelt sich um eine Vollzeitbeschäftigung. Dies entspricht einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,00 Stunden (TVöD) bzw. 40,00 Stunden (NV-Bühne).

IHRE BEWERBUNG:

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen Bewerbungsunterlagen, **bevorzugt per Mail**, bis spätestens 15.08.2021 an:

bewerbungen@buehnen.koeln

oder

Bühnen der Stadt Köln
Personalabteilung
Frau Deutscher
Postfach 101061
50450 Köln

Bei postalischer Bewerbung bitten wir nur Kopien einzureichen, da keine Rücksendung der Unterlagen erfolgen kann.

Sollten Sie vorab Fragen zur ausgeschriebenen Position haben, steht Ihnen die Kostümdirektorin Frau Manuela Martinez Besse, gerne telefonisch unter 0221/221-28420 oder per Email unter manuela.martinezbesse@buehnen.koeln zur Verfügung.

Die Stadt Köln fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer,

kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen – insbesondere MINT (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften, Technik) zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.