

Die Oper Köln sucht ab der Spielzeit 2021/2022

eine, beziehungsweise einen

Mitarbeiterin beziehungsweise Mitarbeiter für die Grafikabteilung

Der Beschäftigungsbeginn sollte spätestens im November erfolgen.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag NV-Bühne. Die Beschäftigung wird im Umfang von 12 bis 16 Wochenstunden erfolgen, die an 2 bis 3 Tagen in der Woche abgeleistet werden.

Wir suchen Unterstützung für die Grafik Abteilung, die sich ihrer Arbeit mit Kreativität, Leidenschaft und Engagement widmet. Die Arbeit erfolgt in enger Abstimmung mit den Abteilungen Dramaturgie, Marketing und Öffentlichkeitsarbeit der Oper Köln.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- *Umsetzung von Gestaltungsaufgaben nach CI-Richtlinien*
- *Unterstützung beim Tagesgeschäft der Grafikabteilung*
- *Unterstützung bei Plakaten, Programmheften, Monatsleporello*
- *Layout, Satz und Reinzeichnung für Print- und digitale Medien, wie Flyer, Anzeigen, Postkarten, Besetzungszettel, Banner für Social Media*
- *Erstellung druckfähiger Daten in Abstimmung mit der Leitung*

Eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Mediengestalterin / Mediengestalter oder ein Studienabschluss im Bereich Grafikdesign / Kommunikationsdesign wäre wünschenswert. Für die Aufgabenwahrnehmung ist der Kenntnisstand von 3 Fachsemestern im Fach »Grafik« oder »Kommunikationsdesign« ein Mindestanforderung.

Darüber hinaus erwarten wir:

- *gute Basis-Kenntnisse im Umgang mit Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop)*
- *grafisch-gestalterische Fähigkeiten*
- *strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise*
- *Teamfähigkeit*
- *hohe Belastbarkeit, auch unter hohem Arbeits- und Termindruck*
- *sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift*
- *hohe Affinität für den Theater- und Kulturbetrieb*
- *interkulturelle Kompetenz.*

Einschlägige Berufserfahrungen oder Praktika sind von Vorteil.

Für nähere Informationen steht Frau Roch unter der Telefonnummer 0221.221 28548 oder unter alice.roch@oper.koeln gerne zur Verfügung (im Zeitraum vom 03. Juli – 23. August in Theaterferien):

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Portfolio (**max. Dateigröße 5 MB**) senden Sie bitte per E-Mail bis 15. August 2021 an: **bewerbungen@buehnen.koeln**

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der elektronischen Speicherung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzrichtlinie einverstanden.

Die Stadt Köln fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY-Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.