

Die Oper Köln sucht ab der Spielzeit 2019/20 eine Regieassistentin / einen Regieassistenten in Vollzeit.

Wer wir sind?

Die Oper Köln ist eines der größten Opernhäuser Deutschlands und ein Ort für relevantes und innovatives Musiktheater von höchster Qualität. Das Haus hat unter der Intendantin Dr. Birgit Meyer den Anspruch ein offenes Opernhaus für die Bürger Kölns zu sein und versteht sich aus seiner Tradition heraus als eine junge und Internationale Oper. Das Interimsquartier ist das StaatenHaus am Rheinpark in Köln Deutz mit insgesamt drei beispielbaren Bühnen. Die Gewerke und Verwaltungsbüros befinden sich in Köln Mülheim und Köln Zentrum, die Probebühnen sind zurzeit in Hürth.

Sie arbeiten in direktem Kontakt mit der/dem jeweiligen Regisseurin/Regisseur, dem zugehörigen Team und dem Ensemble. Sie begleiten die Produktion von Probenbeginn bis zur Premiere, sind Bindeglied und Kommunikator zwischen den Produktionen und den künstlerischen/technischen Abteilungen des Hauses. Sie sind zuständig für die Einrichtung der Probebühnen, die Probenvor- und -nachbereitung sowie -begleitung, das Führen des Regiebuchs, die Probenplanung, die Abendspielleitung am Vorstellungsabend und die Durchführung von Umbesetzungsproben und Wiederaufnahmen. Eigene kreative Impulse für Rahmenprogramme, kleine Inszenierungen etc. sind ausdrücklich erwünscht.

Was sind Ihre Qualifikationen?

- abgeschlossenes Regiestudium und/oder praktische Erfahrungen als Regieassistent/in bzw. den Nachweis von mehreren Hospitationen,
- gute organisatorische Fähigkeiten, hohe Kommunikationsbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten am Abend, Wochenende und Feiertagen,
- ausgeprägte Kenntnisse der Abläufe am Theater und Überblick über die Theaterlandschaft,
- Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Abläufe eines Theaters und ausgeprägte Teamfähigkeit,
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch/Französisch/ Italienisch).

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Normalvertrags Bühne, Sonderregelung Solo.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter dem Betreff „Regieassistenz“ bis zum 28. Februar 2019 an:
bewerbungen@buehnen.koeln

Bitte nur eine Mailanlage (inklusive Lebenslauf und Zeugnissen) und nur im PDF-Format senden. Die Gesamtgröße sollte 4 MB nicht überschreiten.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.