

Die Bühnen Köln, bestehend aus Schauspiel Köln und Oper Köln, werden als eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Köln geführt und beschäftigen über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Zu den Bühnen der Stadt Köln gehört zudem auch Tanz Köln, die mit ihrem Gastspielprogramm die Bühnen von Schauspiel und Oper bespielen.

Durch die Sanierung der Gebäude am Offenbachplatz befinden sich beide Sparten seit der Spielzeit 2012/2013 im Interim. Das Schauspiel Köln bespielt am Hauptstandort in Mülheim die Spielstätten DEPOT 1, DEPOT 2 und die Grotte sowie eine weitere Spielstätte am Offenbachplatz im Stadtzentrum.

Mit rund 500 Veranstaltungen im Jahr, bestehend aus unter anderem 24 Neuproduktionen, diversen Wiederaufnahmen sowie Gastspielen und Übernahmen, trägt das Schauspiel Köln einen wesentlichen Beitrag zu dem kulturellen Leben der Stadt Köln und der Region bei.

Das Schauspiel Köln sucht mit Beginn der Spielzeit 2018/2019 gegebenenfalls bereits schon früher

## **eine Regieassistentin, beziehungsweise einen Regieassistenten.**

Hierüber sollten Sie verfügen:

- ausgeprägte Kenntnisse der Abläufe am Theater und Überblick über die Theaterlandschaft
- sicheres Auftreten und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (u. a. Abendstunden, Wochenenden, Feiertage)
- gute organisatorische Fähigkeiten, hohe Kommunikationsbereitschaft, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Einfühlungsvermögen in künstlerische und technische Abläufe eines Theaters
- Identifikation mit unserem künstlerischen Programm sowie persönliches Interesse an Kunst und Kultur
- abgeschlossenes Regiestudium und/oder praktische Erfahrungen als Regieassistent / Regieassistentin sind wünschenswert

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (Sonderregelung Solo). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen erbitten wir bis zum 31.03.2018 ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@buehnen.koeln](mailto:bewerbungen@buehnen.koeln)

Bitte nur eine Mailanlage (inklusive Lebenslauf und Zeugnissen) und nur im PDF-Format senden. Die Gesamtgröße darf 4 MB nicht überschreiten.

Eine Beschäftigung in Teilzeit, insbesondere in vollzeitnaher Beschäftigung, wird gerne gesehen. Die Dienststelle setzt sich dafür ein, den Wünschen der Bewerberinnen und Bewerber zu entsprechen.

Die Stadt Köln hat sich selbst verpflichtet, den Anteil von Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen zu erhöhen. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben.

Zudem sollen sich die individuellen Arbeitszeitwünsche von Männern und Frauen mit Familienpflichten in allen Ebenen wiederfinden.

Die Stadt Köln ist Trägerin des Prädikats TOTAL E-QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats DIVERSITY. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.